



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2017

№ 977

Об утверждении Положения о предоставлении из местного бюджета городского округа Стрежевой субсидии юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям с целью возмещения затрат по организации работы аптеки или аптечного пункта

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в целях урегулирования отношений, связанных с предоставлением субсидий из бюджета городского округа Стрежевой

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о предоставлении из местного бюджета городского округа Стрежевой субсидии юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям с целью возмещения затрат по организации работы аптеки или аптечного пункта согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа по экономике и финансам, начальника Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой Дениченко В.В.

Мэр городского округа

В.М. Харахорин

**Положение о предоставлении из местного бюджета городского округа
Стрежевой субсидии юридическим лицам или индивидуальным
предпринимателям с целью возмещения затрат по организации работы
аптеки или аптечного пункта**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает цели и условия предоставления из местного бюджета городского округа Стрежевой субсидии юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям с целью возмещения затрат по организации работы аптеки или аптечного пункта в ночное время на территории городского округа Стрежевой (далее – Субсидия).

2. Субсидия из местного бюджета предоставляется Администрацией городского округа Стрежевой юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, имеющим аптеку или аптечный пункт, расположенные на территории городского округа Стрежевой, при условии наличия лицензий на право осуществления фармацевтической деятельности (розничная торговля с правом изготовления лекарственных средств или без предоставления данного права) и осуществления деятельности в ночное время.

3. Целью предоставления Субсидии является возмещение юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям затрат, связанных с организацией деятельности аптеки или аптечного пункта, функционирующих в ночное время.

4. Предоставление субсидии осуществляется за счет и в пределах средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Стрежевой на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации городского округа Стрежевой от 23.12.2015 № 947.

5. Категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий: юридические лица и индивидуальные предприниматели, относящиеся к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные в установленном порядке и состоящие на учете в качестве налогоплательщика в территориальном органе федерального органа исполнительной власти по городскому округу Стрежевой, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, а также осуществляющие свою хозяйственную деятельность на территории городского округа Стрежевой (далее – получатели субсидий), которые:

- 1) организовали режим работы аптеки или аптечного пункта в ночное время;
- 2) установили в режиме работы аптеки или аптечного пункта не более одного выходного дня.

6. Предоставление субсидии осуществляется на конкурсной основе.

7. Основными принципами организации и проведения конкурса по предоставлению из местного бюджета городского округа Стрежевой субсидии юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям с целью возмещения

затрат по организации работы аптеки или аптечного пункта в ночное время на территории городского округа Стрежевой являются равенство прав участников конкурса и состязательность.

2. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ И ПОРЯДОК ЕЕ РАБОТЫ

8. Комиссия по проведению конкурса по предоставлению из местного бюджета городского округа Стрежевой субсидии юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям с целью возмещения затрат по организации работы аптеки или аптечного пункта в ночное время на территории городского округа Стрежевой (далее - конкурсная комиссия) формируется из представителей Администрации городского округа Стрежевой, депутатов Думы городского округа Стрежевой (по согласованию). Численный и персональный состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации городского округа Стрежевой.

9. В компетенцию конкурсной комиссии входит решение следующих вопросов в соответствии с требованиями настоящего Положения:

1) рассмотрение заявок субъектов малого и среднего предпринимательства - юридических лиц (далее - заявители) на участие в конкурсе по предоставлению из местного бюджета городского округа Стрежевой субсидии юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям с целью возмещения затрат по организации работы аптеки или аптечного пункта в ночное время на территории городского округа Стрежевой (далее - заявки);

2) допуск заявителей или отказ заявителям в допуске к участию в конкурсе;

3) определение победителя конкурса;

4) подписание протоколов заседаний конкурсной комиссии;

5) иные вопросы, связанные с проведением конкурса.

10. Конкурсная комиссия правомочна, если на ее заседании присутствует более половины ее состава.

11. Решение конкурсной комиссии принимается по результатам открытого голосования. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало простое большинство членов конкурсной комиссии, участвовавших в голосовании. В случае равенства голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим. Секретарь конкурсной комиссии в голосовании не участвует.

12. Конкурсная комиссия проводит заседание для подведения итогов конкурса в срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания приема заявок.

13. Результаты конкурса отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса, который должен содержать:

1) перечень заявителей, которым отказано в допуске к участию в конкурсе с указанием причин отказа;

2) перечень заявителей, заявки которых допущены к участию в конкурсе с указанием рейтинга заявки;

3) наименование победителя конкурса.

14. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, членами конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии. Протокол заседания ведет секретарь конкурсной комиссии.

15. Решения, принятые конкурсной комиссией, могут быть обжалованы заявителями в судебном порядке в соответствии с законодательством.

3. ОБЪЯВЛЕНИЕ КОНКУРСА

17. Объявление о конкурсе производится путем публикации Организатором конкурса извещения о проведении конкурса на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой (<http://admstrj.tomsk.ru>) в разделе «Новости», в газете «Северная звезда».

18. В извещении указывается цель конкурса, место, срок, дата начала и окончания приема заявок, адрес для отправки заявок по почте, порядок и срок объявления итогов конкурса, контактная информация организатора конкурса.

19. Условия и порядок проведения конкурса, форма заявки на проведение конкурса, форма договора о предоставлении субсидии размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой (<http://admstrj.tomsk.ru>) в разделе «Малый бизнес».

20. Срок приема заявок не может быть менее 5 рабочих дней.

Организатор может принять решение об изменении срока окончания приема заявок на конкурс не позднее 5 рабочих дней до истечения ранее установленного срока окончания приема заявок.

Объявление об изменении срока окончания приема заявок осуществляется путем публикации Организатором конкурса извещения на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой (<http://admstrj.tomsk.ru>) в разделе «Новости» в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения и в ближайшем номере газеты «Северная звезда».

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

21. В целях участия в Конкурсе юридические лица или индивидуальные предприниматели (далее – Участники) предоставляют в период проведения Конкурса в Отдел регулирования потребительского рынка и поддержки предпринимателей Администрации городского округа Стрежевой (далее – Администрация) следующие документы (далее – заявка):

1) заявление с указанием наименования (фирменного наименования), организационно-правовой формы, места нахождения аптеки или аптечного пункта, почтового адреса заявителя;

2) копии учредительных документов;

3) копии документов о назначении руководителя заявителя;

4) копию доверенности в случае представительства;

5) копии лицензии, предусмотренной пунктом 2 настоящего Положения;

6) локальный акт, утверждающий режим работы аптеки или аптечного пункта.

Участники подают заявку Конкурса на электронный адрес Zubkova@admstrj.tomsk.ru или лично по адресу: Российская Федерация, Томская область, г. Стрежевой, ул. Ермакова 46а, кабинет № 29. Заявление о предоставлении субсидии принимается и регистрируется Администрацией в специальном журнале.

22. Заявка Участника допускается к рассмотрению при условии, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, Участник, претендующий на получение Субсидии, соответствует следующим требованиям:

1) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий – индивидуальные

предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе;

3) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) не должен получать средства из местного бюджета в соответствии с Настоящим Положением иными муниципальными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения;

5) не имеет просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом.

23. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным пунктом 22 настоящего Положения, и принимает решение о допуске заявителей или об отказе заявителям в допуске к участию в конкурсе в соответствии с настоящим Положением. Заявители, которым отказано в допуске, в конкурсе не участвуют и их предложения конкурсной комиссией не оцениваются.

24. Победителя конкурса определяет конкурсная комиссия на основании представленных заявок в соответствии с критериями, установленными разделом 5 настоящего Положения.

Победителем конкурса признается заявитель, набравший наибольшее количество баллов в соответствии с рейтингом участников конкурса.

В случае если несколько заявителей набрали равное количество баллов в соответствии с рейтингом участников конкурса, составленным на основании критериев, установленных в разделе 5 настоящего Положения, победителем признается тот заявитель, чья заявка была подана раньше.

25. Организатор конкурса в течение десяти рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии, на котором подведены итоги конкурса, письменно уведомляет заявителей, которым отказано в допуске к участию в конкурсе, с указанием причин отказа.

26. При принятии решения о предоставлении Субсидии Администрация направляет победителю Конкурса проект Договора, подготовленного по форме согласно приложению к настоящему Положению, посредством почтовой связи либо передает непосредственно победителю Конкурса по его просьбе в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения. Победитель Конкурса подписывает договор в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Договора и направляет подписанный Договор в адрес Администрации посредством почтовой связи или передает непосредственно в Администрацию по адресу: РФ, Томская область, г. Стрежевой, ул. Ермакова 46а.

27. Договор с победителем Конкурса заключается на срок один год. Срок действия договора не подлежит продлению.

28. Субсидия предоставляется ежемесячно в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей.

29. Для получения Субсидии победитель Конкурса должен обеспечить достижение показателей результативности:

1) обеспечение режима работы аптеки (аптечного пункта) в ночное время. Значение показателя - 100%;

2) обеспечение не более одного установленного выходного дня в режиме работы аптеки (аптечного пункта). Значение показателя - 100%.

30. Субсидия перечисляется на расчетный счет победителя Конкурса, открытый в кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня со дня предоставления победителем Конкурса отчета о режиме работы.

31. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии победителю Конкурса являются:

1) несоответствие предоставленных получателем Субсидии документов требованиям, определенных пунктом 21 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной победителем Конкурса информации.

5. КРИТЕРИИ ОТБОРА ПОБЕДИТЕЛЯ

32. Победителем конкурса признается заявитель, допущенный к участию в конкурсе решением конкурсной комиссии на основании настоящего Положения и набравший большее количество баллов в соответствии с рейтингом участников конкурса, составленным на основании следующих критериев отбора:

1) опыт работы заявителя в сфере фармацевтической деятельности в течение не менее 1 года, предшествующего дате подачи заявки;

0 баллов - подтвержденный в заявке опыт работы в сфере фармацевтической деятельности составляет менее 1 года либо заявку нельзя оценить по данному критерию (в заявке отсутствуют необходимые документы и сведения);

5 баллов - подтвержденный в заявке опыт работы в сфере фармацевтической деятельности составляет не менее 1 года.

2) численность работников;

0 баллов – работники отсутствуют либо заявку нельзя оценить по данному критерию (в заявке отсутствуют необходимые документы и сведения);

5 баллов – один и более работников.

3) наличие лицензии на осуществление фармацевтической деятельности;

0 баллов – отсутствие лицензии либо заявку нельзя оценить по данному критерию (в заявке отсутствуют необходимые документы и сведения);

5 баллов – наличие лицензии.

4) режим работы аптеки или аптечного пункта;

0 баллов - время закрытия до 22.00;

5 баллов – время закрытия после 23.00;

10 баллов – круглосуточный режим работы.

6. ПРИЗНАНИЕ КОНКУРСА НЕСОСТОЯВШИМСЯ

33. Конкурс считается несостоявшимся в случае:

1) если на конкурс не подано ни одной заявки;

2) если подана одна заявка, допущенная к участию в конкурсе в соответствии с требованиями и условиями настоящего Положения, при этом заявитель, подавший данную заявку, признается Комиссией победителем конкурса;

3) если все участники и предоставленные ими заявки не соответствуют требованиям, определенным настоящим Положением.

34. В случае если конкурс не состоялся по основаниям, указанным в подпунктах 1, 3 пункта 34 настоящего Положения, либо победитель конкурса в течение 30 календарных дней со дня подписания протокола о результатах конкурса отказался от подписания договора на получение субсидии, по решению организатора конкурс может быть проведен повторно на условиях, установленных настоящим Положением.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

35. Для получения Субсидии победитель Конкурса не позднее 5-ого числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Администрацию отчет о достижении показателей результативности, установленных пунктом 29 настоящего Положения, в отчетном месяце по форме, установленной Договором, на бумажном носителе.

Победитель Конкурса несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчете.

8. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛИ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

36. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидий условий, цели и порядка предоставления субсидий.

37. Получатель субсидий обязан возвратить в местный бюджет субсидию или ее часть, не соответствующую условиям, цели и порядку предоставления субсидий (далее – условия предоставления субсидии) или условиям договора, в порядке и сроки, определенные пунктом 39 настоящего Положения, в случае:

1) нарушения получателем субсидий условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением и (или) условий договора, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля;

2) проведения в отношении получателя субсидии – юридического лица процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства или прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя заявителя – индивидуального предпринимателя.

9. ПОРЯДОК И СРОКИ ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

38. Победитель Конкурса возвращает в местный бюджет в полном объеме Субсидию в случае нарушения условий, установленных при её предоставлении.

39. Возврат Субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) возврат Субсидии осуществляется на основании письменного уведомления Администрации о подлежащей возврату сумме Субсидии, направленного победителю Конкурса в течение десяти календарных дней со дня

установления факта нарушения условий предоставления Субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Администрацией решения и органами муниципального финансового контроля;

2) в течение двадцати календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате Субсидии победитель Конкурса осуществляет возврат Субсидии в местный бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Администрации ответ с мотивированным отказом от возврата Субсидии;

3) в случае отказа победителя Конкурса от добровольного возврата Субсидии, Субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение тридцати календарных дней со дня истечения срока, установленного подпунктом 2 настоящего пункта.

Приложение
к Порядку проведения конкурса на предоставление
из местного бюджета городского округа Стрежевой
субсидии юридическим лицам или индивидуальным
предпринимателям с целью возмещения затрат по
организации работы аптеки или аптечного пункта

Договор № о предоставлении субсидии

Стрежевой

____.____.2017

Муниципальное образование городской округ Стрежевой, представленное Муниципальным казенным учреждением Администрацией городского округа Стрежевой, в лице Мэра городского округа Харахорина Валерия Михайловича, действующего в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава городского округа Стрежевой, решения Муниципальной избирательной комиссии городского округа Стрежевой от 17.09.2014 № 30, именуемое в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и _____ (ИНН) в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Аптека», с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», заключили настоящий договор о предоставлении субсидии (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании о предоставлении из местного бюджета городского округа Стрежевой субсидии юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям с целью возмещения затрат по организации работы аптеки или аптечного пункта, утвержденного Постановлением Администрации городского округа Стрежевой от _____ № _____ (далее – Положение).

2. Предмет Договора

2.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Администрацией денежных средств - субсидии на возмещения затрат по организации работы аптеки или аптечного пункта в ночное время на территории городского округа Стрежевой

2.2. Источником финансирования субсидии является местный бюджет городского округа Стрежевой.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для получения субсидии Аптека представляет в Администрацию отчет о достижении показателей результативности, установленных пунктом 29 Положения, не позднее 5-ого числа месяца, следующего за отчетным, за исключением последнего месяца срока действия Договора, срок предоставления которого устанавливается не позднее 31.12.2018.

Форма отчета о достижении показателей результативности Аптеки является приложением к настоящему Договору.

3.2. Размер предоставляемых Аптеке субсидий составляет 10 000 (Десять тысяч) рублей (НДС не облагается) за месяц.

3.3. Администрация перечисляет на расчетный счет Аптеки, открытый в кредитной организации, субсидии не позднее десятого рабочего дня со дня предоставления Аптекой отчета о достижении показателей результативности.

4. Права и обязанности Администрации

4.1. Администрация вправе:

4.1.1. Запрашивать и получать от Аптеки необходимые объяснения и информацию.

4.1.2. Расторгнуть Договор по соглашению сторон или в одностороннем порядке в случае нарушения Аптекой условий настоящего Договора.

4.2. Администрация обязуется:

4.2.1. Предоставить субсидию Аптеке в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.2.2. Проверять соблюдение Аптекой условий, целей и порядка предоставления субсидии в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Договором.

5. Права и обязанности Аптеки

5.1. Аптека вправе:

5.1.1. Получать субсидии на условиях, установленных настоящим Договором;

5.1.2. Получать от Администрации разъяснения и рекомендации по надлежащему и эффективному режиму работы.

5.2. Аптека обязана:

5.2.1. Обеспечить режим работы аптеки или аптечного пункта в ночное время, указанное в заявке на участие в Конкурсе на предоставление из местного бюджета городского округа Стрежевой субсидии юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям с целью возмещения затрат по организации работы аптеки или аптечного пункта.

5.2.2. В порядке и на условиях, которые предусмотрены федеральным законодательством, самостоятельно обеспечивать безопасность работников аптеки или аптечного пункта для работы в ночное время.

5.3. Аптека согласна на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

6. Ответственность Сторон

6.1. Аптека и Администрация несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Томской области, муниципальными правовыми актами городского округа Стрежевой.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Разногласия сторон, возникающие из выполнения условий настоящего Договора, подлежат урегулированию путем переговоров.

7.2. Споры, не урегулированные Сторонами договора путем переговоров, передаются на рассмотрение Арбитражного суда Томской области.

8. Срок действия договора и прочие условия

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует по 31.12.2018.

9. Изменение и расторжение договора

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

9.2. В случае изменения юридического адреса и реквизитов сторон, Стороны настоящего Договора в течение пяти рабочих дней со дня изменения юридического адреса или реквизитов, в обязательном порядке должны письменно уведомить об изменениях другую сторону Договора.

9.3. Документы, уточняющие условия настоящего Договора, оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору и являются его неотъемлемой частью.

9.4. Расторжение настоящего договора допускается по соглашению сторон, которое должно быть оформлено в письменном виде и подписано полномочными представителями сторон.

9.5. Администрация вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора в случае нарушения Аптекой условий настоящего Договора.

9.6. В случае расторжения договора в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным пунктом 9.5 настоящего договора, Администрация направляет соответствующее уведомление Аптеке о расторжении договора в одностороннем порядке. Договор считается расторгнутым с момента получения Аптекой соответствующего уведомления.

9.7. В случае одностороннего отказа Аптеки от исполнения настоящего Договора, Аптека обязуется возвратить полученную Субсидию.

10. Прочие условия

10.1. Все, что не предусмотрено условиями настоящего Договора, регулируется федеральным законодательством, законодательством Томской области, муниципальными правовыми актами Администрации городского округа Стрежевой.

10.2. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация:	Аптека:
Муниципальное казенное учреждение Администрация городского округа Стрежевой	Наименование:
Адрес: 636785, Томская область, г. Стрежевой, ул. Ермакова, 46а	Адрес:
ИНН 7022005647 КПП 702201001	ИНН/КПП
Мэр городского округа Стрежевой	Руководитель:

Приложение
к Договору о предоставлении
субсидии
от _____ № _____

**Отчет о режиме работы Аптеки или аптечного пункта
за период с _____ по _____ 2017 г**

Дата составления отчета «__» _____ 2017 г.

№ п/п	Дата	Время открытия	Перерыв	Время закрытия

Генеральный директор

_____ / _____

Главный бухгалтер

_____ / _____

М.П.

Утверждаю:

Заместитель Мэра городского округа по экономике и финансам,
начальник Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой

_____ / _____