



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.08.2017

№ 653

О Порядке оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и их содержания, порядка оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа Стрежевой

В соответствии с частью 1 статьи 13.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», с подпунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании пункта 18 части 1 статьи 46 Устава городского округа Стрежевой

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и их содержание, порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа Стрежевой согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа по экономике и финансам, начальника Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой Дениченко В.В.

Мэр городского округа

В.М. Харахорин

Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и их содержание, порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа Стрежевой

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру оформления плановых (рейдовых) заданий и их содержание для проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований в рамках осуществления муниципального земельного контроля на территории городского округа Стрежевой (далее - плановые (рейдовые) осмотры, обследования) уполномоченными должностными лицами органов муниципального контроля в пределах своей компетенции на основании плановых (рейдовых) заданий (далее – должностные лица). Органом, ответственным за проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований в отношении расположенных в границах городского округа Стрежевой объектов земельных отношений является Администрация городского округа Стрежевой в лице структурного подразделения Управления имущественных и земельных отношений (далее - Управление).

2. Целью оформления плановых (рейдовых) заданий является проведение мероприятий по осмотру, обследованию территорий (объектов) на предмет соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований, установленных муниципальными правовыми актами городского округа Стрежевой, требований, установленных федеральными законами, нормативно-правовыми актами Томской области.

3. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся в течение трех рабочих дней со дня утверждения планового (рейдового) задания.

4. Плановое (рейдовое) задание готовится должностными лицами по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и утверждается Мэром городского округа Стрежевой.

5. Плановое (рейдовое) задание должно содержать:

а) цели и задачи планового (рейдового) осмотра, обследования территории (объектов);

б) вид и наименование территории (объекта) с указанием его кадастрового номера (при наличии), места проведения планового (рейдового) осмотра, обследования (маршрут, территория);

в) сведения об уполномоченных должностных лицах на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность);

г) даты начала и окончания проведения плановых (рейдовых) осмотров;

д) перечень мероприятий, необходимых для достижения целей и задач проведения планового (рейдового) осмотра, обследования и сроки их проведения.

6. На основании планового (рейдового) задания уполномоченное должностное лицо проводит плановые (рейдовые) осмотры, обследования в установленные в задании сроки.

7. По результатам планового (рейдового) осмотра, обследования должностными лицами оформляется акт планового (рейдового) осмотра, обследования территории (объекта) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

8. Акт планового (рейдового) осмотра, обследования территории (объекта) оформляется в течении трех рабочих дней со дня завершения планового (рейдового) осмотра, обследования.

9. В акте планового (рейдового) осмотра, обследования указываются:

а) место, дата и время составления акта;

б) основание проведения планового (рейдового) осмотра, обследования (с указанием даты утверждения планового (рейдового) задания);

в) даты начала и завершения планового (рейдового) осмотра, обследования;

г) фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования;

д) характеристика осматриваемого объекта планового (рейдового) осмотра, обследования с указанием его местоположения;

е) сведения о результатах осмотра, обследования и выявленных нарушениях обязательных требований, установленных федеральными законами, законами Томской области, нормативно-правовыми актами городского округа Стрежевой при использовании земель, находящихся в границах городского округа Стрежевой, а также лицах, их допустивших;

ж) перечень мероприятий, проведенных в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования;

з) прилагаемые документы и материалы;

и) подписи, должности лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования.

10. К акту планового (рейдового) осмотра, обследования территории (объекта) прилагаются фотоматериалы а также видео и иные материалы, собранные в ходе мероприятий по осмотру, обследованию территории (объекта).

11. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме Мэру городского округа Стрежевой мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», гражданина, по основаниям, указанным в подпункте 3 пункта 3 статьи 6 закона Томской области от 18.09.2015 № 124-ОЗ «О порядке осуществления муниципального земельного контроля в Томской области».

Приложение 1
к Порядку оформления плановых (рейдовых) заданий на
проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований
и их содержание, порядку оформления результатов
плановых (рейдовых) осмотров, обследований при
осуществлении муниципального земельного контроля на
территории городского округа Стрежевой

Утверждаю:

(ФИО, должность)

ЗАДАНИЕ

на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования

1. Цели и задачи планового (рейдового) осмотра, обследования территории (объектов):

2. Вид и наименование территории (объекта) с указанием его кадастрового номера (при наличии), места проведения планового (рейдового) осмотра, обследования (маршрут, территория)

3. Назначить лицом (-ами), уполномоченным (-ми) на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования _____
(Фамилии, имена, отчества (при наличии), и должности лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования)

4. Даты начала и окончания проведения плановых (рейдовых) осмотров:
В период с «___» _____ 20__ г. до «___» _____ 20__ г.

5. Перечень мероприятий, необходимых для достижения целей и задач проведения планового (рейдового) осмотра, обследования и сроки их проведения:

(визуальный осмотр, применение фото (видео) фиксации, иные мероприятия, проводимые должностными лицами при осуществлении которых не требуется их взаимодействие с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами).

Приложение 2
к Порядку оформления плановых (рейдовых) заданий
на проведение плановых (рейдовых) осмотров,
обследований и их содержание, порядку оформления
результатов плановых (рейдовых) осмотров,
обследований при осуществлении муниципального
земельного контроля на территории городского округа
Стрежевой

Акт
планового (рейдового) осмотра, обследования
№ _____

___ час. ___ мин. «___» _____ г. Томская область г. Стрежевой
(время и дата составления) (место составления)

1. Основание проведения планового (рейдового) осмотра, обследования: задание на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования, утвержденное Мэром городского округа Стрежевой от «___» _____ 20__ года.

2. Дата начала и окончания осмотра, обследования «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

3. Лица, проводившие осмотр, обследование территории (объекта):

(Фамилии, имена, отчества (при наличии), и должности лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования)

4. Проведен(о) осмотр, обследование

(Место проведения объекта планового (рейдового) осмотра, обследования, с указанием его кадастрового номера (при наличии), адрес)

5. В ходе осмотра, обследования установлено:

(Характеристика осматриваемого объекта; сведения о результатах осмотра территории, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характеристиках; сведения о лицах, допустивших нарушения, в случае, если удастся установить такое лицо)

6. Мероприятия, проведенные в ходе осмотра, обследования:

(визуальный осмотр участка, фотосъемка территории (объекта), с указанием вида, марки технических средств, использованных при приведении планового (рейдового) осмотра, обследования)

7. Подписи, должности лиц, проводивших осмотр, обследование:

8. Прилагаемые документы: (схемы, фотографии).